



업무 재개 준비 플랫폼 솔루션

2020년 4월



업무 재개 준비

온 세상이 근로자, 쇼핑객, 학생과 방문객이 일상으로 복귀할 시기를 기다리며 준비 태세에 돌입한 지금, **Cushman & Wakefield**는 모두가 안심하고 일상을 되찾을 수 있도록 도울 준비가 다 되어 있습니다. 업종을 가리지 않고, **누구든 편안하고 안전하다는 사실을 확신**할 수 있어야 한다는 점이 업무가 정상 상태로 복귀하는데 필수 요소입니다.

기업 조직에서는 모든 사람이 **신뢰를 바탕으로 일상 업무에 복귀**하도록 지원해야 합니다. 이와 동시에, 기업과 투자자 가릴 것 없이 이와 같은 어려운 상황에서 부동산을 관리할 믿을 만한 지침이 절실하며 업계의 향후 전망을 예측해줄 누군가가 필요한 상황입니다.

저희가 돕겠습니다.

업무 재개 준비

업무 복귀 경험 및 리더십



중국의 경험

임차자 10,000명

근로자 1백만 명

부동산 800MSF



FAST COMPANY



THE WALL STREET JOURNAL

The Coronavirus Economic Reopening Will Be Fragile, Partial and Slow

From airlines to car makers, companies are planning to gear up again. The new normal will look anything but.



업무 재개 준비

플랫폼 솔루션



다음 단계

지금 바로 활용할 수 있는 도구 및 서비스

회복 준비: Cushman & Wakefield의 업무 재개 지원 가이드를 활용한 솔루션



대응

- 주요 임대차 조항에 대한 신속한 대응을 위한 포트폴리오 관리
- 임대료 삭감 및 재협상을 위한 임대차 계약서 변경 서비스
- 가상 시장/현장 투어 및 임대차 계약 업무
- 재택근무 직원을 대상으로 생산성 증강을 위한 Experience per Square Foot(XSF) 학습 및 **XSF@Home 설문조사** 제공
- 설비 원가 제한
- 가치 평가 및 자문 서비스
- 부실 자산 정리

재개

- 건강, 안전, 보안 및 환경(HSSE) 평가 및 모범 사례
- 사회적 거리 두기를 고려한 공간 계획 수립: **6피트 오피스(6 Feet Office)**
- 업무 환경 내 공간을 수정, 변경하기 위한 프로젝트 및 프로그램 관리
- 청소 규정 강화, 중요 사무용품 조달
- XSF를 통한 지속적인 직원의 적극적 참여 독려

재고

- 기존 환경은 물론 신생 사업체에서도 시설 관리, 건강 및 안전 관리
- 인력, **변경 관리** 및 향후 업무 패턴 개발
- 직장 내 전략
- 포트폴리오 및 위치 전략
- 기술 평가 및 지원
- 환경 영향력

직장 내 준비 상태 필수 사항

1. 건물의 일상 복귀 준비

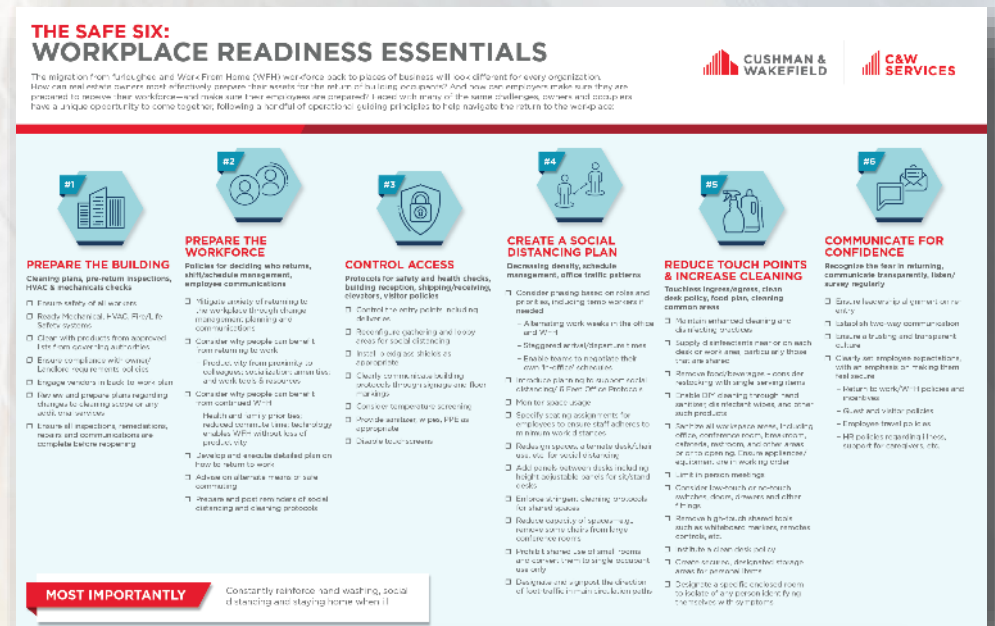
2. 인력 복귀 준비

3. 출입 통제

4. 사회적 거리 두기 계획 세우기

5. 점점 줄이기 및 청소 강화

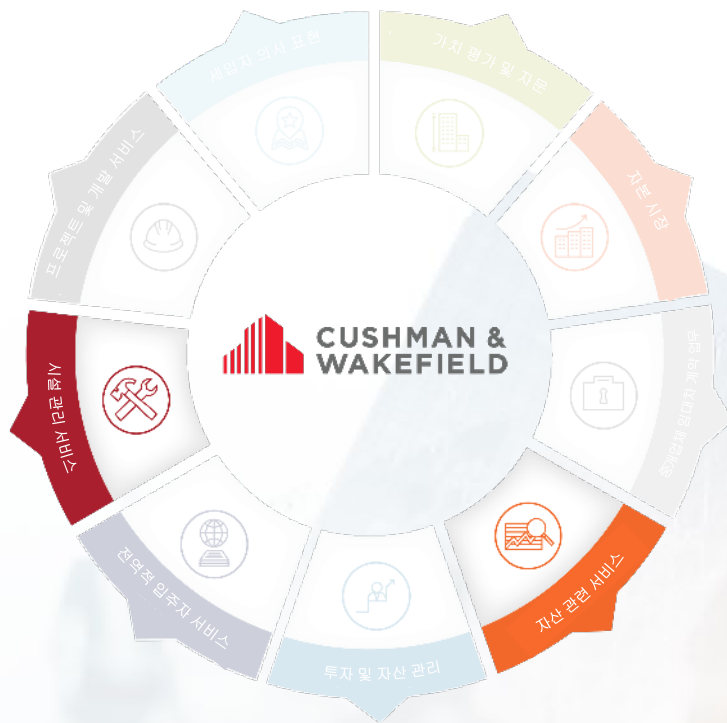
6. 소통을 통한 신뢰 쌓기



1. 건물의 일상 복귀 준비



청소 계획, 복귀 전 검사, **HVAC** 및 기계 설비 점검

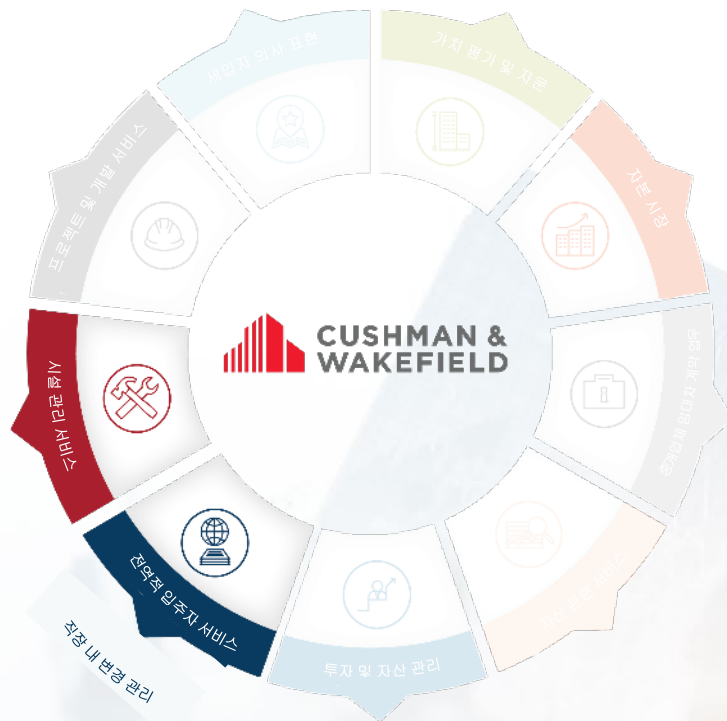


- 모든 근로자의 안전 보장
- 기계 설비, HVAC, 화재/생명 안전 시스템 준비
- 정부 기관에서 공인한 제품으로 청소
- 건물주/임대인과 협력하여 소유주 요구사항/정책 준수 보장
- 거래처에 업무 복귀 계획을 알리고 참여 독려
- 청소 범위 또는 각종 부가 서비스에 대한 변동사항과 관련한 계획을 검토하여 재수립하고 고객/건물주 승인 받기
- 검사, 복원, 수리 및 통신 등을 모두 완료한 후 운영 재개

2. 인력 복귀 준비



업무에 복귀할 사람 결정, 교대 근무/일정 관리, 직원 전달사항 소통 등에 관한 정책



- ❑ 업무 복귀 방법에 관하여 상세한 계획을 수립하여 실행
- ❑ 직무 역할과 우선순위에 따른 단계별 복귀(필요한 경우 임시직/계약직 직원도 포함)
 - 사무실 근무 주간과 재택근무 주간을 정해 번갈아 가며 시행
 - 도착/출발 시간에 시간차 두기
 - 팀별로 각자 '사무실 출근' 일정을 협의하여 결정하도록 지원
- ❑ 일부 직원이 사무실 업무로 복귀하면 유익한 이유/방법 평가
 - 동료들과 가까운 거리에서 근무함으로써 얻을 수 있는 생산성, 사회화, 편의성 및 업무 도구 및 리소스
- ❑ 일부 직원이 재택근무 방식을 계속 고수하면 유익한 이유/방법 평가
 - 건강 및 가족이 우선, 출퇴근 시간 단축, 기술 발달로 생산성 저해 없이 재택 근무 가능
- ❑ 안전한 출퇴근을 위한 대안적인 수단에 관한 조언 제시
- ❑ 사회적 거리 두기 및 청소 규정에 관한 리마인더를 작성하여 게시

3. 출입 통제



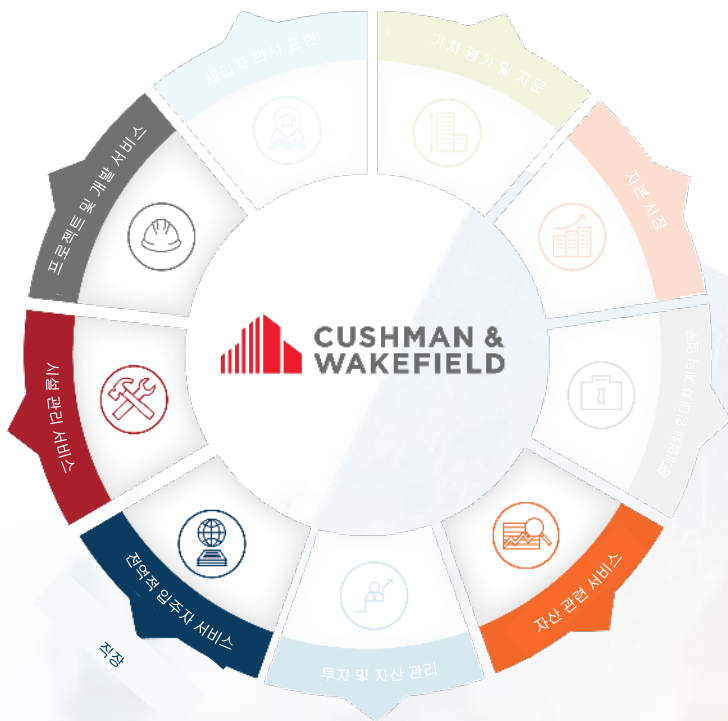
안전 및 건강 검사, 건물 리셉션, 배달 및 수령 규정과 엘리베이터 및 방문객 관련 정책 정비



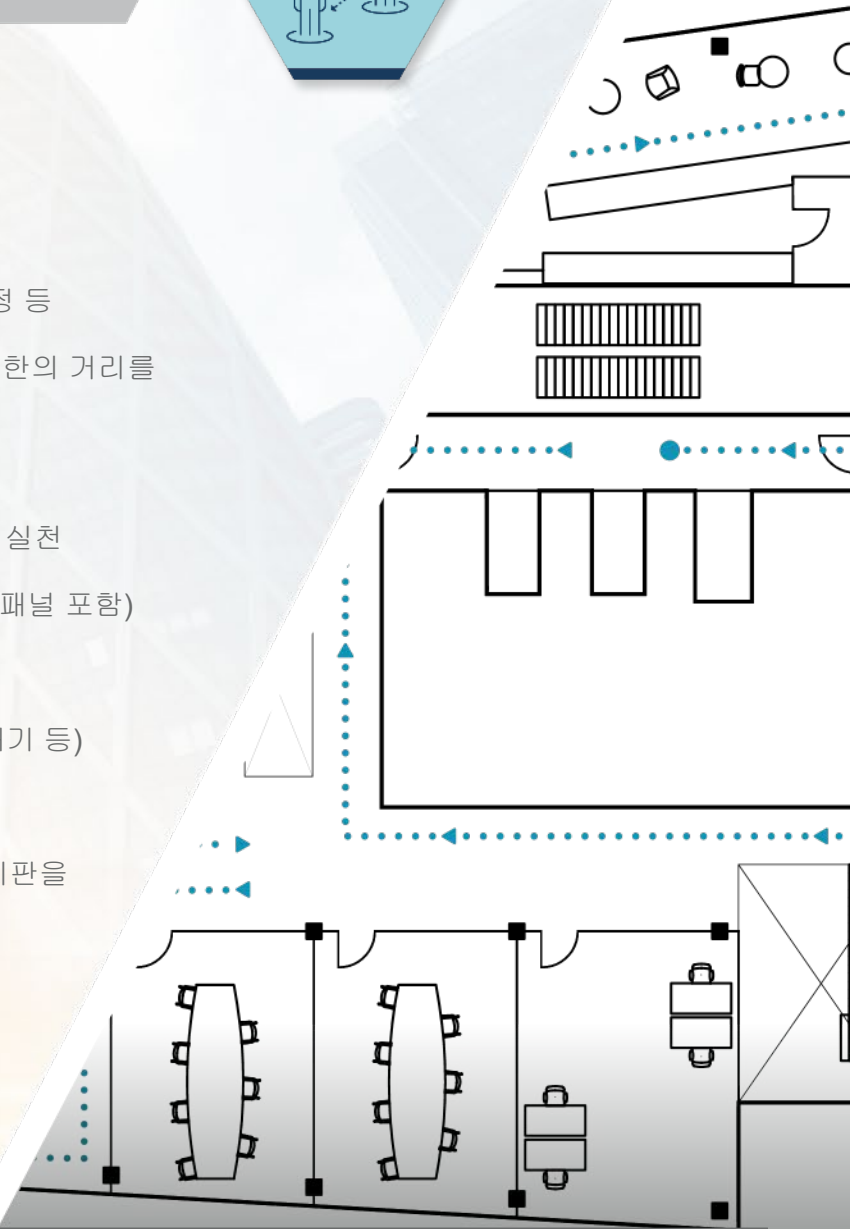
- ❑ 배달 등을 포함한 진입점 통제
- ❑ 사회적 거리 두기를 고려하여 집합 장소 및 로비 등의 구역 재구성
- ❑ 플렉시글라스 보호막 설치(경우에 따라)
- ❑ 표지판 비치, 바닥에 표시 등을 통해 건물 관리 규정을 명확하게 전달
- ❑ 출입 시 체온 검사를 실시하는 방안 고려
- ❑ 살균제, 물티슈, PPE 등 제공(경우에 따라)
- ❑ 터치스크린 비활성화

4. 사회적 거리 두기 계획 세우기

밀도 줄이기, 일정 관리, 사무실 통행량 패턴 파악



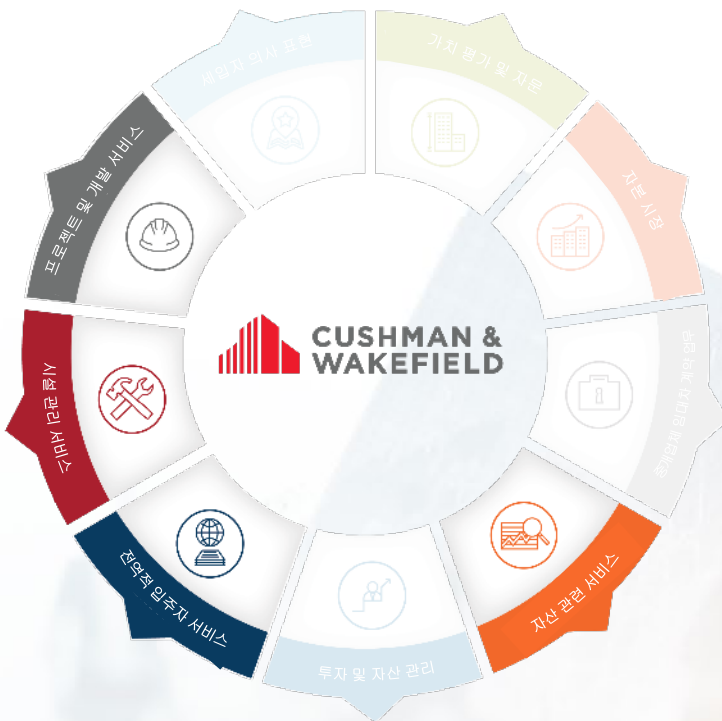
- 사회적 거리두기 지원/ 예: 6피트 오피스 (6 Feet Office) 규정 등
- 직원들에게 좌석 배정을 구체적으로 지시하여 근무 중 최소한의 거리를 준수하도록 보장
- 공간 사용 현황 모니터링
- 공간 재설계, 책상/의자 사용 교대 등으로 사회적 거리 두기 실천
- 책상 사이에 패널 추가(좌식/입식 책상에 맞춘 높이 조절식 패널 포함)
- 공용 공간에 엄격한 청소 규정 적용
- 공간당 수용 인원 줄이기(예: 대형 회의실에서 의자 몇 개 빼기 등)
- 좁은 실내 공간의 공동 사용을 금지하고 1인용으로 전환
- 주 순환로의 통행량을 관리하기 위해 이동 방향을 정해 표지판을 설치하여 안내



5. 점점 관리 및 청소 강화



무접점 입구/출구, 책상 청소 정책, 음식물 관리 계획, 공용 공간 청소

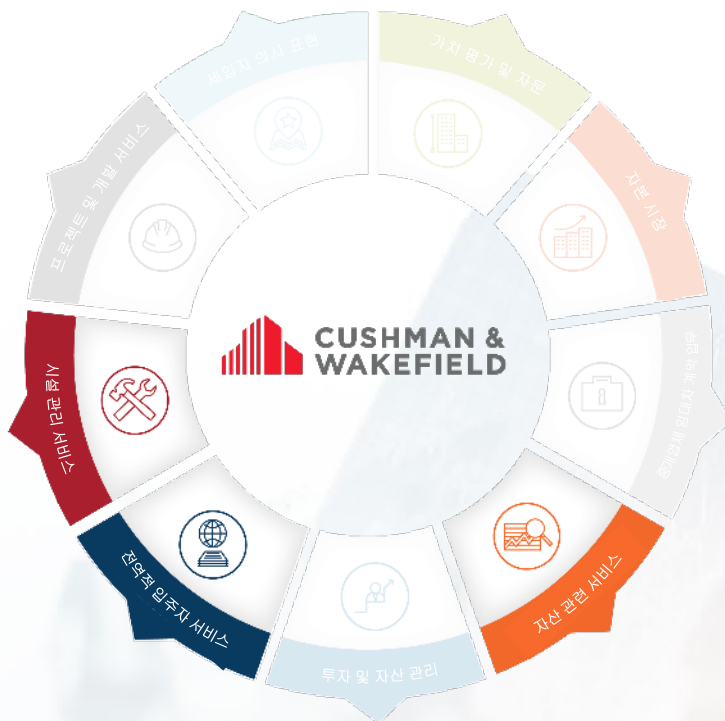


- ❑ 직장 내 모든 공간 위생 처리(사무실, 회의실, 휴게실, 구내식당, 화장실 및 기타 모든 구역 포함)를 마친 후 운영 재개, 청소 및 살균 업무를 보장하여 유지관리
- ❑ 화이트보드 마커, 리모컨 등과 같이 많은 사람이 접촉하기 쉬운 도구 치우기
- ❑ 책상 또는 업무 공간마다 가까운 곳에 살균제 비치 및 공급, 특히 공용 공간에 주의, 손 세정제, 열균 물티슈 등 재고 확보, DIY 위생 관리 지원
- ❑ 로터치(low-touch) 또는 노터치(no-touch) 방식 스위치, 문, 서랍 및 여타 고정 설비 설치, 전자제품 및 장비 등이 제대로 작동하는지 확인
- ❑ 폐쇄된 실내 공간을 정하여 증상이 나타난 인물의 격리 공간으로 이용
- ❑ 포장기 개봉된 식품 및 음료 치우기, 대신 1인용품으로 대체방안 고려
- ❑ 직접 대면식 회의/사무실 내 모임 제한
- ❑ 책상 정리정돈 정책 마련 및 시행, 개인 소지품을 보관할 지정된 장소를 정하여 보안 확보

6. 소통을 통한 신뢰 쌓기



업무 복귀에 대한 두려움 인지, 투명한 소통, 정기적인 경청/설문조사



- 복귀 전략에 대한 리더십(경영진) 의견 일치 확보
- 직원의 기대치를 명확하게 정립하되 직원들이 신변 안전을 확신할 수 있는 분위기 강조
- 양방향 소통 정립
- 신뢰에 바탕을 둔 투명한 문화 조성
- 업무 복귀 및 재택근무 관련 정책과 이점을 자세히 설명
 - 손님 및 방문객 관련 정책
 - 직원 이동/출장 관련 정책
 - 질병, 돌보미 지원 등과 관련한 HR 정책

업무 재개 준비 인사이트 정보



리테일 신뢰 회복: 미래지향적 브랜드가 지금 고려해야 할 전략



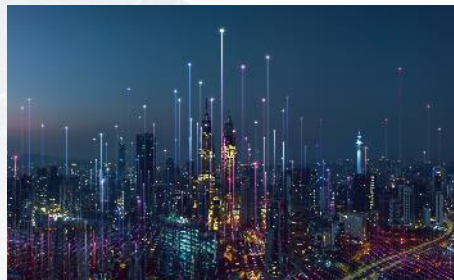
사람 사이의 거리 - 물류센터의 사회적 거리 두기



코로나19(COVID-19)로 인한 식료품 업계의 변화는?



코로나19(COVID-19) 확산 기간 중 업무 효율성을 저해하지 않고 유지관리 업무를 줄이는 방법



코로나19(COVID-19) 사태에 대응한 상업용 부동산의 자산 보호 수단



공정 설계와 기술 응용을 통한 안전 제일 설계로 직장 내 안전성을 개선하는 방법



Experience Per Square Foot™: 직원들에게 정말 중요한 것



팟캐스트 리더십과 문화: 탁월한 직장 만들기



질의응답(Q&A)



문의처

성명

직책

+1 000 000 0000

first.last@cushwake.com

성명

직책

+1 000 000 0000

first.last@cushwake.com

성명

직책

+1 000 000 0000

first.last@cushwake.com

성명

직책

+1 000 000 0000

first.last@cushwake.com